

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет һәм муниципаль
учреждение «Сөколка уртагумми
белембирүмәктәбе»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Скольская средняя
общеобразовательная школа
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 422181, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район,
село Соколка, улица Школьная, дом № 38
тел. 8(85563)3- 82-39, факс 8(85563)3- 82-39, e-mail sokolka.school@mail.ru

Выписка из приказа

№ 72

от 17.09.2025г

I. «Об утверждении и введении в действие Положения о внутреннем трудовом распорядке в МБОУ «Скольская СОШ»
II. «Об утверждении и введении в действие новых должностных обязанностей»
III. «Об утверждении и введении в действие Дорожной карты на 2025/2026 учебный год по контролю за исполнением вступивших в законную силу нормативных правовых актов по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников»

I. На основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол №2 от 17.09.2025 г.) **приказываю:**

I. Признать утратившими силу Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ «Скольская СОШ» от 26.03.2025 года

2. Утвердить обновленное Положение «Правила внутреннего трудового распорядка» в МБОУ «Скольская СОШ» и ввести в действие с 17.09.2025 г.

II. В соответствии с частями 6.1, 6.2, статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и Согласно письма Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) № 11560/25 от 11.09.2025г. Заместители директоров по воспитательной работе и педагоги-организаторы образовательных организаций играют ключевую роль в становлении и развитии Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее - Движения Первых). Эти специалисты координируют работу первичных отделений Движения Первых, интегрируют его ценности в программу воспитания образовательной организации, проводят ключевые мероприятия и акции, а также обеспечивают участие обучающихся в федеральных и республиканских проектах Движения Первых, и приказа ОО №456 от 11.09.2025 г. **приказываю:**

I. Признать утратившими силу должностные обязанности от 27.08.2024г.,
утвердить и ввести в действие новые должностные обязанности с 17.09.2025г.

III. В целях недопущения возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов,

подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования», во исполнении письма Рособрнадзора № 01-153/08-01 от 08.09.2025 г. «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки» **приказываю:**

1. Ввести в действие и утвердить Дорожную карту на 2025/2026 учебный год по контролю за исполнением вступивших в законную силу нормативных правовых актов по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников» в МБОУ «Сокольская СОШ» (приложение №1).

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:

- Тихоновой Н. Ю. - директора школы;

- Вагайцевой О. И. - заместителя директора по УВР;

- Ахметзяновой Г. М. - заместителя директора по ВР;

- Гапаевой Н. Г. - председателя профкома;

- Садыковой А. Ф. - руководителя ШМО классных руководителей.

3. Заместителям директора по УВР Вагайцевой О. И. и заместителю директора по ВР Ахметзяновой Г. М.:

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа №779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

3.2. Взять под контроль раздел «О недопущении возложения на педагогов МБОУ «Сокольская СОШ» документационной и бюрократической нагрузки» на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тихонова Н.Ю.

Дорожная карта 2025-2026 учебный год

по контролю за исполнением вступивших в законную силу нормативных правовых актов по вопросам
документационной нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	Сентябрь 2025	Директор Заместитель директора по УВР
2	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Сокольская СОШ»	Сентябрь 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР
3	Информирование о работе «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и размещение информации о работе «горячей линии» на официальном сайте МБОУ «Сокольская СОШ»	Сентябрь 2025	Директор Заместитель директора по ВР
4	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса , посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога	Сентябрь 2025	Директор Заместитель директора по УР
5	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации	Октябрь 2025, апрель 2026	Директор Заместитель директора по УВР

	требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников		Заместитель директора по ВР
6	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	Весь период	Заместители директора во ВР, УВР
7	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации в период с 01.01.2025 по 29.12.2025 запросов о проведении	Декабрь 2025	Заместители директора во ВР, УВР

	мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению		
8	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 года	Заместители директора во ВР, УВР